

REGULAMIN ZGŁASZANIA ODBIORU DZIECKA ZE ŚWIETLICY SZKOLNEJ Z WYKORZYSTANIEM SYSTEMU e-ŚWIETLICA

w Szkole Podstawowej [nazwa i numer szkoły] w [miejscowość]

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady zgłaszania odbioru dziecka ze świetlicy szkolnej z wykorzystaniem elektronicznego systemu e-Świetlica (produkt Grupy LOCA Sp. z o.o.), zwanego dalej „Systemem”.
2. Regulamin obowiązuje rodziców i opiekunów prawnych dzieci zapisanych do świetlicy, osoby upoważnione do odbioru dziecka oraz pracowników szkoły obsługujących System.
3. System służy wyłącznie do zgłaszania chęci odebrania dziecka. Nie zastępuje pisemnych upoważnień do odbioru dziecka, które rodzice składają na zasadach określonych w regulaminie świetlicy.
4. Warunkiem korzystania z Systemu jest złożenie karty zgłoszenia dziecka do świetlicy oraz zapoznanie się z niniejszym Regulaminem.

§ 2. Definicje

1. **Terminal rodzica** – urządzenie z czytnikiem kart zbliżeniowych i ekranem, zainstalowane przy wejściu do szkoły (w przedsionku), służące do zgłaszania odbioru dziecka i wyświetlania komunikatów zwrotnych.
2. **Karta zbliżeniowa** – karta wydana przez szkołę, służąca do zgłoszenia odbioru dziecka na Terminalu rodzica.
3. **Kod PIN** – indywidualny, poufny kod cyfrowy przypisany osobie upoważnionej do odbioru dziecka.
4. **Kod QR** – zmienny kod wyświetlany na ekranie Terminala rodzica, umożliwiający zgłoszenie odbioru za pomocą telefonu.
5. **Osoba odbierająca** – rodzic, opiekun prawny lub inna osoba pisemnie upoważniona do odbioru dziecka.
6. **Nauczyciel świetlicy** – nauczyciel sprawujący opiekę nad dzieckiem, przyjmujący i potwierdzający zgłoszenia w Systemie.
7. **Dyżurny** – wyznaczony nauczyciel lub pracownik szkoły przyjmujący zgłoszenia odbioru dziecka poza Systemem elektronicznym, po weryfikacji tożsamości.

§ 3. Ogólne zasady zgłaszania odbioru dziecka

1. Odbiór dziecka zgłasza się na Terminalu rodzica przy wejściu do szkoły. Osoba odbierająca pozostaje w przedsionku i nie wchodzi na teren szkoły.
2. Zgłoszenie trafia niezwłocznie na ekran komputera lub tabletu w świetlicy. Nauczyciel świetlicy widzi dane dziecka, dane osoby odbierającej (jeżeli stosowany wariant je identyfikuje), godzinę zgłoszenia oraz podgląd z kamery przy wejściu.

3. Nauczyciel świetlicy potwierdza przyjęcie zgłoszenia jednym kliknięciem, wybierając komunikat zwrotny (np. „dziecko już idzie”, „dziecko jest na zajęciach”), który wyświetla się na ekranie Terminala rodzica.
4. Po otrzymaniu komunikatu zwrotnego osoba odbierająca oczekuje na dziecko przy wejściu.
5. Każde zgłoszenie jest zapisywane w Systemie automatycznie, wraz z dokładną godziną. Zapisy stanowią elektroniczną dokumentację odbiorów prowadzoną przez szkołę.
6. Szkoła stosuje wybrane warianty zgłaszania odbioru spośród opisanych w § 4. O stosowanych wariantach szkoła informuje rodziców na początku roku szkolnego.
7. Dziecko wydawane jest wyłącznie osobie odbierającej w rozumieniu § 2. Z chwilą przekazania dziecka odpowiedzialność za jego bezpieczeństwo przejmuje osoba odbierająca.
8. W razie wątpliwości co do tożsamości lub uprawnień osoby zgłaszającej odbiór nauczyciel świetlicy wstrzymuje wydanie dziecka do czasu wyjaśnienia i może zażądać okazania dokumentu tożsamości.

§ 4. Warianty techniczne zgłaszania odbioru

1. System umożliwia zgłaszanie odbioru dziecka w pięciu wariantach technicznych, opisanych w niniejszym paragrafie. Szkoła stosuje wariant lub warianty odpowiadające jej budynkowi i organizacji pracy świetlicy.
2. Niezależnie od wariantu przebieg obsługi zgłoszenia – potwierdzenie przez nauczyciela świetlicy, komunikat zwrotny na Terminalu rodzica oraz automatyczny zapis godziny – odbywa się zgodnie z § 3.

[Uwaga redakcyjna: opisy wariantów są samodzielne. Wariant, który nie funkcjonuje w danej świetlicy, należy usunąć w całości – nagłówek wraz z punktami – bez konieczności zmian w pozostałej części Regulaminu. Po usunięciu należy zaktualizować liczbę wariantów w ust. 1 powyżej.]

Wariant 1 – Karta bez dodatkowych czynności

1. Osoba odbierająca przykłada Kartę zbliżeniową do czytnika Terminala rodzica. Przyłożenie karty stanowi kompletne zgłoszenie odbioru i nie wymaga żadnych dodatkowych czynności.
2. Karta zbliżeniowa jest przypisana do dziecka, a nie do osoby odbierającej. Jedna karta może być używana przez wszystkie osoby uprawnione do odbioru danego dziecka.
3. Nauczyciel świetlicy widzi na ekranie dane dziecka oraz podgląd z kamery przy wejściu. Wariant nie identyfikuje, która z osób upoważnionych zgłasza odbiór.
4. Wariant przeznaczony jest dla świetlic, w których dziecko odbiera zwykle ta sama osoba, a priorytetem jest maksymalne skrócenie czasu zgłoszenia.

Wariant 2 – Karta z przypisanym opiekunem

1. Osoba odbierająca przykłada do czytnika Terminala rodzica własną Kartę zbliżeniową, przypisaną do niej imiennie.

2. Każda osoba upoważniona do odbioru dziecka posługuje się odrębną kartą. Udostępnianie karty innym osobom jest niedozwolone.
3. Nauczyciel świetlicy widzi na ekranie dane dziecka, dane osoby odbierającej oraz podgląd z kamery, co umożliwia weryfikację, kto zgłasza odbiór.
4. System zapisuje, która z osób upoważnionych zgłosiła odbiór dziecka.

Wariant 3 – Karta i kod PIN

1. Osoba odbierająca przykłada Kartę zbliżeniową do czytnika Terminala rodzica, a następnie wpisuje swój indywidualny Kod PIN.
2. Każda osoba upoważniona do odbioru dziecka posiada własny, odrębny Kod PIN. Osoby upoważnione mogą posługiwać się wspólną kartą – po wpisaniu Kodu PIN System zapisuje, kto zgłosił odbiór dziecka.
3. Kod PIN jest poufny. Nie wolno go udostępniać innym osobom ani zapisywać na karcie.
4. Wariant przeznaczony jest dla świetlic wymagających jednoznacznej identyfikacji osoby odbierającej przy zachowaniu jednej karty dla rodziny.

Wariant 4 – Kod QR i telefon

1. Osoba odbierająca skanuje aparatem telefonu Kod QR wyświetlany na ekranie Terminala rodzica. Nie jest wymagana żadna aplikacja – wystarczy funkcja rozpoznawania kodów QR, która przekierowuje na stronę internetową z tymczasowym linkiem.
2. Po przejściu na stronę osoba odbierająca podaje identyfikator dziecka oraz swój Kod PIN.
3. Kod QR jest zmienny – generuje się na nowo co kilka sekund, a czas na wpisanie danych jest ograniczony. Wymusza to fizyczną obecność osoby odbierającej przed Terminalem rodzica; kodu nie można przekazać osobie przebywającej poza szkołą.
4. Wariant umożliwia zgłoszenie odbioru bez karty, w szczególności w przypadku jej zapomnienia.

Wariant 5 – Zgłoszenie przez dyżurnego

1. Osoba odbierająca zgłasza chęć odbioru dziecka Dyżurnemu przy wejściu do szkoły.
2. Dyżurny weryfikuje tożsamość osoby odbierającej na podstawie dokumentu tożsamości oraz jej uprawnienie do odbioru dziecka, a następnie wprowadza zgłoszenie do Systemu.
3. Dalsza obsługa zgłoszenia przebiega zgodnie z § 3.
4. Wariant stosowany jest w szczególności uzupełniająco – gdy osoba odbierająca nie posiada karty, telefonu lub Kodu PIN.

§ 5. Karty zbliżeniowe, kody PIN i identyfikatory

1. Karty zbliżeniowe wydaje szkoła. Liczbę kart przypadających na dziecko oraz zasady wydawania duplikatów określa dyrektor szkoły.

2. Osoby odbierające zobowiązane są chronić kartę, Kod PIN oraz identyfikator dziecka przed dostępem osób nieuprawnionych.
3. Zagubienie, zniszczenie lub kradzież karty należy niezwłocznie zgłosić [wychowawcy świetlicy / w sekretariacie szkoły]. Zgłoszona karta jest blokowana w Systemie.
4. Zmiana kręgu osób upoważnionych do odbioru dziecka wymaga aktualizacji pisemnego upoważnienia oraz danych w Systemie (kart, Kodów PIN).
5. Za wydanie duplikatu karty szkoła może pobierać opłatę w wysokości określonej przez dyrektora [jeżeli dotyczy].

§ 6. Sytuacje szczególne

1. W przypadku braku karty odbiór dziecka można zgłosić w innym wariancie funkcjonującym w szkole albo bezpośrednio u Dyżurnego lub nauczyciela świetlicy, po okazaniu dokumentu tożsamości.
2. W przypadku awarii Systemu, przerwy w dostawie prądu lub łączności odbiór dzieci odbywa się w trybie tradycyjnym: osoba odbierająca zgłasza się do pracownika szkoły, który weryfikuje jej tożsamość i uprawnienia, a odbiór odnotowuje się w dokumentacji papierowej.
3. Samodzielne wyjście dziecka ze świetlicy odbywa się wyłącznie na podstawie pisemnego oświadczenia rodziców, na zasadach określonych w regulaminie świetlicy – nie wymaga zgłoszenia w Systemie.
4. Nauczyciel świetlicy odmawia wydania dziecka osobie nieupoważnionej, a także osobie, której zachowanie lub stan wskazują, że nie zapewni dziecku bezpieczeństwa. O odmowie niezwłocznie powiadamia rodziców, a w razie potrzeby dyrektora szkoły.
5. Telefoniczne prośby o zwolnienie dziecka ze świetlicy nie są realizowane.

§ 7. Dokumentacja i ochrona danych osobowych

1. System automatycznie rejestruje każde zgłoszenie odbioru wraz z datą i dokładną godziną. Zapisy stanowią dokumentację szkoły i są przechowywane przez okres [określić, np. bieżącego roku szkolnego / zgodnie z instrukcją kancelaryjną].
2. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w Systemie jest szkoła. Szczegółowe informacje o przetwarzaniu danych zawiera klauzula informacyjna udostępniana rodzicom [przy zapisie dziecka do świetlicy / na stronie internetowej szkoły].
3. Podgląd z kamery przy wejściu służy wyłącznie bieżącej weryfikacji osoby zgłaszającej odbiór dziecka [jeżeli dotyczy: i stanowi element monitoringu wizyjnego prowadzonego na zasadach określonych odrębnie].
4. Dostęp do danych zgromadzonych w Systemie mają wyłącznie upoważnieni pracownicy szkoły.

§ 8. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem stosuje się regulamin świetlicy szkolnej oraz statut szkoły.

2. Zmiany Regulaminu wprowadza dyrektor szkoły.
3. Regulamin jest dostępny w świetlicy, w sekretariacie oraz na stronie internetowej szkoły.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem [data] na podstawie zarządzenia dyrektora szkoły nr [numer].